孙越崎学院 2022 年暑假值班安排

根据《关于2022年暑假相关工作安排的通知》(中矿大办字[2022]12号)文件要求,孙越崎学院2022年暑假值班安排如下:

一、值班安排

值班日期	值班地点	带班领导	带班领导电话	值班人员	值班电话
7.11-7.18	计算机楼 A213	吴从新	13912005552	赵帆	83592908 13372215827
7.19-7.26	计算机楼 A207	吴从新	13912005552	仲红岚	83592215 13852156301
7.27-8.3	计算机楼 A203	吴从新	13912005552	朱航辉	83592572 17712087219
8.4-8.11	计算机楼 A207	吴从新	13912005552	蒋林栖	83592909 13775987209
8.12-8.17	计算机楼 A213	吴从新	13912005552	高静	83592908 13705205327

二、值班工作要求

- 1.值班人员值班时间: 9:00—11:30, 14:30—17:00。
- 2.值班人员要按时到岗值班,保持值班电话畅通,及时协调处理各类工作,认真做好值班记录和工作交接。
- 3.值班人员在值班期间对办公区域、学生宿舍等进行巡查,遇到突发情况,第一时间通知相关领导、责任人,及时处理。

三、安全提醒

- 1.各办公室要做好放假前安全隐患排查,检查关闭电源,关闭好门窗。

2.学生安全管理方面，要切实按照学校要求，开展好学生安全教育，深入宿舍检查，消除安全隐患，密切关注留校学生。

3.全体师生外出途中要注意交通安全、人身安全及财产安全；防范途中被盗、被骗等事件。

4.严格落实疫情防控各项部署和要求，实施健康异常和行程异动“日报告”制度，未经同意不得异动，严格落实请销假制度。

孙越崎学院

2022年7月6日