

与年级辅导员沟通, 了解相关事宜



填写《孙越崎学院退转学生情况登记表》(附件 1)

电子档发送给年级辅导员



填写《中国矿业大学转专业审批表》(附件 2)



学院教学副院长签字



转入学院教学副院长签字

各学院教学副院长办公室及联系方式 (附件 3)



教务部教务学籍服务中心签字 (行政楼 A106)

教务部反馈《转专业通知单》



将《转专业通知单》分别交至转出及转入学院

学籍管理办公室



网上办理转宿申请