

孙越崎学院 2023 年清明节值班安排

根据《关于 2023 年清明节、劳动节、端午节放假安排的通知》(中矿大办字[2023]4 号)文件要求,孙越崎学院 2023 年清明节值班安排如下:

一、值班安排

值班日期	值班地点	带班领导	带班领导电话	值班人员	值班电话
4.5	计算机楼 A213	吴从新	83592906	赵帆	83592908

二、值班工作要求

- 1.值班人员值班时间: 9:00—11:30, 14:30—17:00。
- 2.值班人员要按时到岗值班,保持值班电话畅通,及时协调处理各类工作,认真做好值班记录和工作交接。
- 3.值班人员在值班期间对办公区域、学生宿舍等进行巡查,遇到突发情况,第一时间通知相关领导、责任人,及时处理。

三、安全提醒

- 1.各办公室要做好假前安全隐患排查,检查关闭电源,关闭好门窗。
- 2.学生安全管理方面,要切实按照学校要求,开展好学生安全教育,深入宿舍检查,消除安全隐患,密切关注留校学生。
- 3.全体师生外出途中要注意交通安全、人身安全及财产

安全；防范途中被盗、被骗等事件。

4. 全体师生严格执行外出报备制度，未经同意不得异动，严格落实请销假制度，确保各项工作正常有序运转。

孙越崎学院

2023 年 3 月 29 日